

Памятка руководителю группы

1. В день посещения музея

1.1. Иметь при себе:

- копию приказа по образовательной организации о посещении музея;
- оригинал заявки с подписью директора и синей печатью;
- выписку из графика проведения экскурсий.

1.2. По прибытию в музей, к установленной дате и времени, старшему группы необходимо предъявить выписку из графика посещения музея и отдать оригинал заявки от образовательной организации (на бланке ОО с **синей печатью и подписью директора**) сотрудникам отдела экскурсионного обслуживания (в кассу).

2. При возможности, отправить несколько фотографий и отзыв об экскурсии в ГБОУ ДПО города Москвы «Центр военно-патриотического и гражданского воспитания» на почту: ZinchenkoGL@edu.mos.ru.

3. По итогам участия в экскурсионно- образовательной программе провести в образовательных учреждениях мероприятия, основанные на полученной на экскурсиях информации: викторины, конкурсы и др.

Отчет о проведенных экскурсиях и мероприятиях с пометкой «Отчет» направить до **01.12.2016** г. на эл. почту: 2098@edu.mos.ru по форме (Приложение1)

Приложение 1

ОТЧЁТ

о проведении образовательно-экскурсионных программ по изучению истории и событий Великой Отечественной войны в _____

(№ ОУ)

| Образов. организация | Дата и время проведения экскурсии, итогового мероприятия | Музей | Наименование экскурсии/наименование итогового мероприятия | Категория учащихся | Кол-во групп | Кол-во учащихся посетивших музей/ принявших участие в мероприятии |
|----------------------|--|-------|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

+ 1 фото с каждой экскурсии и с каждого мероприятия.