

Принято решением  
Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №2098  
Протокол №5  
от 26.03.2014 года  
Чиркова Е.А. Чиркова

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ 2098  
Н.Р. Перфилова



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
ГБОУ СОШ № 2098 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Л.М. ДОВАТОРА**

**Положение о порядке приема и отчисления учащихся  
ГБОУ СОШ № 2098 имени Героя Советского Союза  
Л.М. Доватора**

1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления учащихся ГБОУ СОШ № 2098 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г. регистрационный N 23859) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 июля 2012 г. N 521 г. Москва "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107" (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июля 2012 г. регистрационный N 24999), временными правилами регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными в Департаменте образования города Москвы 14 октября 2013 года.
2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей на обучение в школу осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и обеспечивает удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) ребенка при выборе образовательной организации для обучения детей.
3. Регистрация заявлений о приеме детей в первые классы образовательных организаций для обучения с 1 сентября следующего календарного года начинается с 15 декабря текущего года, во второй и последующие классы – в течение календарного года.
4. В электронном реестре регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых на момент регистрации заявления достигли возраста не менее шести лет и которым не более 18 лет.
5. При регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в автоматизированной системе формируется список образовательных организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка (основной список), в которые гарантировано зачисление, а также список образовательных организаций по незакрепленной территории (дополнительный список). Зачисление детей в школу из дополнительного списка осуществляется на свободные места.
6. Зачисление ребенка в школу во второй и последующие классы осуществляется на свободные места.
7. При приеме администрация школы обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ № 2098, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
8. Прием в ГБОУ СОШ № 2098 оформляется приказом директора.
9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.
10. Перевод детей из дошкольных структурных подразделений в 1 класс ГБОУ СОШ №2098 при согласии родителей производится по приказу директора школы о переводе учащихся.

11. Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений заявителем самостоятельно путем заполнения формы электронного заявления на Портале, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pgu.mos.ru> или сотрудниками окружной службы информационной поддержки на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка,

- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители));

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12. При зачислении обучающегося в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов). При поступлении обучающегося в ОУ в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первые классы заявитель получает приглашение от школы (основной список) для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом школы. В течение 30 календарных дней с момента направления приглашения заявитель предоставляет документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

16. После регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы заявитель в течение 5 рабочих дней получает от школы информацию об условиях приема в школу или отказ в зачислении ребенка в конкретный класс школы по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе. Срок предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении – 5 рабочих дней с момента направления приглашения.

17. Для зачисления ребенка в школу заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка в школу и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

18. В течение 7 дней после получения школой заявления о зачислении ребенка в конкретный класс и предоставления родителями (законными представителями)

документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, школа оформляет приказ о зачислении ребенка.

19. Сведения о зачислении ребенка в конкретный класс школы вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

20. При предоставлении заявителем недостоверных данных школа информирует ОСИП о том, что данные, указанные в заявлении, недостоверны. ОСИП аннулирует заявление из реестра заявлений.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

22. ГБОУ СОШ № 2098 обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов данного ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов ОУ в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

## **Порядок и основания отчисления обучающихся.**

1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ОУ и производится по следующим основаниям:

1.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

1.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4. По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБОУ СОШ № 2098 допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

5. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование учреждения.

6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.