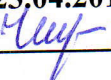


Принято решением
Управляющего совета
ГБОУ СОШ №2098
Протокол №6
от 23.04.2014 года
 Е.А. Чиркова



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

I. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы №2098 имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора (далее - Положение) определяет основные цели и задачи, организацию, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы средней общеобразовательной школы №2098 имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора (далее - школа).

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Система оценки качества образования в школе включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, норм и правил, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения, качества общеобразовательной программы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, реализующих общеобразовательные (основные и дополнительные) программы и программы дополнительного образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив школы;
- Управляющий Совет школы;
- муниципальный орган управления образованием и его структурные подразделения;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.7. Оценка качества общего образования – процедура установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательной программы, деятельности образовательной системы на уровне образовательного учреждения государственному образовательному стандарту общего образования, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

2. Цели, задачи и функции ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- изучение и самооценка состояния развития образования в школе с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения школьников;
- экспертиза и диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образования в школе.

3. Организация и технология ВСОКО

3.1. ВСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему контроля, анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования.

3.2. Реализация ВСОКО осуществляется посредством процедур:

- *внутришкольного контроля качества образования,*
- *внутреннего мониторинга качества образования,*
- *самоанализа, регламентируемого Положением о проведении самообследования школой.*

3.3. Периодичность проведения процедур, субъекты и объекты оценочной деятельности, методы оценивания устанавливаются *программой мониторинга качества образования, планом внутришкольного контроля, планом проведения самообследования.*

3.4. Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

3.5. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяется на основе государственных образовательных стандартов.

4. Внутренний мониторинг качества образования

4.1. *Мониторинг* предусматривает систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников школы.

4.2. *Основными признаками внутреннего мониторинга качества образования являются:*

- охват всех ключевых процессов и объектов образования;
- систематичность (повторяемость процедур);
- стандартизированность процедур и обработки данных.

4.3. Набор системы показателей внутреннего мониторинга качества образования определяется приоритетами федеральной и муниципальной политики в области образования, потребителями образовательных услуг.

4.4. *Показатели и индикаторы должны отвечать требованиям:*

- полный охват всех блоков системы оценки качества;
- простота инструментария оценки;
- оперативность в целях принятия управленческих решений;
- открытость системы показателей мониторинга для пользователей, как условие для инвестиционной привлекательности школьной системы образования.

4.5. *Объектами оценки качества в процессе анализа выступают:*

- доступность образования;
- реализации основных общеобразовательных программ,
- индивидуальные образовательные достижения учащихся;
- качество организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение;
- комфортность обучения;
- система дополнительных образовательных услуг;
- воспитательная работа;
- здоровьесберегающие условия и эффективность их использования;
- материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- финансово-экономическая деятельность.

4.6. Процедуры внутреннего мониторинга качества образования.

4.6.1. Процедура оценки качества индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9, 11-х классов;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- независимое тестирование выпускников начальной школы;
- участие и результативность работы в школьных, районных, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5 классов;
- мониторинговое исследование готовности к обучению и адаптации учащихся 1 класса;
- доля учащихся 9, 11 классов, получивших документ об образовании;
- доля учащихся 9, 11 классов, получивших документ об образовании особого образца;
- удовлетворенность образованием;
- дальнейшее образование и карьера выпускника.

4.6.2. Процедура оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- внутренний и внешний образовательный аудит;
- мониторинг качественных показателей образовательной системы в целом;
- результаты лицензирования, аттестации и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки, оценки достоинств и недостатков в учебной, методической, административной и хозяйственной деятельности, принятия стратегически значимых решений путем ежегодных публичных докладов.

4.6.3. Процедура оценки кадрового обеспечения включает в себя:

- соответствие уровня образования квалификационным требованиям;
- результаты аттестации педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений, участие в научной работе и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и информационных технологий;

- образовательные достижения обучающихся (победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.);
- положительная динамика обученности;
- личные достижения в различных конкурсах, национальных проектах.

4.6.4. Процедура оценки комфортности обучения включает в себя:

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности) требования нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения требованиям СанПиН (к размещению школы, земельному участку, зданию, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму общеобразовательного процесса и др.);
- оценку морально-психологического климата.

4.6.5. Процедура оценки доступности образования включает в себя:

- анализ системы приема обучающихся в школу;
- оценку оттока обучающихся на всех ступенях обучения (количество, динамика, законность);
- мониторинг исследования причин оттока детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы;
- конкурентоспособность (отношение количества детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ, к количеству детей, обучающихся в школе);
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций;
- вариативность образовательных услуг, организация внеурочного времени обучающихся.

4.6.6. Процедура оценки реализации основных общеобразовательных программ:

- наличие рабочих программ по предметам, соблюдение процедуры их утверждения;
- анализ выполнения основных общеобразовательных программ.

4.6.7. Процедура оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся;
- результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.).

4.6.8. Процедура оценки наличия и эффективности использования здоровьесберегающих условий включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, медицинских осмотров;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.д.);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам риска, группам здоровья, группам физической культуры);
- условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- количество обучающихся, получающих горячее питание;
- удовлетворенность учащихся и родителей организацией питания в школе;
- соблюдение нормативов и требований СанПиН в школьной столовой.

4.6.9. Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогов и родителей;
- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
- участие ученического органа самоуправления в планировании воспитательной работы;
- оценка содержания деятельности в соответствии с интересами и потребностями обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса.

4.6.10. Процедура оценки качества материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса включает в себя:

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

4.6.11. Процедура оценки качества финансово-экономической деятельности включает в себя:

- оценку объективности и открытости введения новой системы оплаты труда;
- анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- оценку управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности школы вышестоящими и другими организациями.

4.7. *Периодичность* проведения процедур, субъекты и объекты мониторинга, методы отслеживания устанавливаются *программой мониторинга качества образования*.

5. Внутришкольный контроль качества образования

5.1. *Внутришкольный контроль* (далее – ВШК)– это часть управленческого труда, являющаяся источником информации о результатах деятельности участников образовательного процесса школы; проведение руководителем школы, его заместителями текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения.

5.2. *Основаниями для проведения контроля могут являться:*

-плановое изучение результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся,

-подготовка к рассмотрению вопроса на педагогическом совете,

-необходимость оказания методической помощи учителю вследствие низких результатов административных, муниципальных, региональных проверочных работ,

-подготовка педагогического работника к аттестации (по просьбе аттестуемого),

-обращение родителей обучающихся по поводу нарушений в области образования.

5.3. *Формами ВШК* являются: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.

5.4. *Объектами ВШК* являются:

- выполнение всеобуча

- ведение школьной документации

- состояние знаний, умений и навыков учащихся

- состояние преподавания учебных предметов

-методическая работа

-воспитательная работа

-внутренний контроль за работой кадров.

5.5. *Процедуры внутришкольного контроля.*

5.5.1. Процедура контроля выполнения всеобуча включает проверку:

– посещаемости занятий

– качества занятий на дому с учащимися

– отслеживания классными руководителями посещаемости учебных занятий работы с детьми с ослабленным здоровьем, из социально незащищенных семей, с обучающимися группы «риска», с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, с детьми дошкольного возраста

– обеспечения педагогическими работниками безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по учебному предмету

– работы групп продленного дня

– объема и дифференциации домашнего задания.

5.5.2. Процедура контроля ведения школьной документации включает проверку:

- ведения журналов,
- соблюдения единого орфографического режима письма,
- ведения личных дел,
- планов работ.

5.5.3. Процедура контроля за состоянием знаний, умений и навыков учащихся включает:

– проведение контрольных и проверочных работ по предметам, диагностических работ, пробных экзаменационных работ.

5.5.4. Процедура контроля за состоянием преподавания учебных предметов включает проверку:

- качества преподавания учебных занятий через посещение учебных занятий, контрольные срезы
- организации и проведения внеклассной работы по предмету педагогическими работниками.

5.5.5. Процедура контроля методической работы включает проверку:

- документации методических объединений
- планов работ методических объединений
- участия учителей в организации и проведении семинаров, конференций и т.п.
- выполнения планов экспериментальной работы, планов работы над темами самообразования
- наличия и использования методического обеспечения образовательного процесса в предметных учебных кабинетах
- деятельности школьной библиотеки: проверка документации, отчетности, количества посещений, учебной и художественной литературы, проведение библиотечных уроков и т.д
- контроль преподавания предметов по инновационным технологиям.

5.5.6. Процедура контроля воспитательной работы включает проверку:

- планов воспитательной работы,
- проведения классных часов, внеклассных мероприятий
- отслеживания классными руководителями посещаемости учебных занятий «учащимися группы риска»
- своевременности и качества проведения занятий в системе дополнительного образования.

5.5.7. Процедура внутреннего контроля за работой кадров включает проверку:

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения.

5.6. Процедура внутришкольного контроля предусматривает:

- организацию методической помощи педагогическим работникам в реализации предложений и рекомендаций, поступивших во время проверки

- повторный контроль устранения недостатков, выявленных по результатам проведения проверки
- разработку управленческих решений по итогам проведенной проверки.

5.7. Отношения субъектов ВШК

5.7.1.Субъектами ВШК являются директор школы, его заместители, педагогические работники.

5.7.2.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном или недельном плане работы школы, плане-задании указаны сроки контроля.

5.7.3.О предстоящем контроле педагогический работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 1-10 дней до начала проверки.

5.7.4.Проверка может быть ограничена анализом проведенной письменной проверочной работы по тексту, предложенному администрацией школы.

5.7.5. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней.

5.8. Права и ответственность проверяющего работника

5.8.1.Проверяющий имеет право:

-привлекать к осуществлению ВШК специалистов-предметников, работающих в школе и вне ее

-использовать для проведения анкетирования анкеты и тесты, согласованные с педагогом-психологом

-вносить предложения о направлении педагогического работника на курсы повышения квалификации

-по итогам проверки рекомендовать изучение опыта работы педагога в методическом объединении

-переносить сроки проверки по просьбе проверяемого (но не более чем на месяц) и другим объективным причинам

-использовать результаты проверки для освещения деятельности школы в СМИ в порядке рекламы.

5.8.2.Проверяющий несет ответственность за:

-проявление тактичного отношения к проверяемому педагогическому работнику во время проведения контрольных мероприятий

-ознакомление педагогического работника с итогами проверки

-соблюдение сроков контроля

-доказательность выводов и предложений по итогам проверки.

5.9. Права и обязанности проверяемого педагогического работника

5.9.1.Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,

-знать цель, содержание, виды и формы контроля,

-знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющего,

-при несогласии с результатами контроля обратиться в конфликтную комиссию школы.

5.9.2.Проверяемый педагогический работник обязан:

-не препятствовать посещению проверяющим учебных занятий

-предоставлять все необходимые для проверки документы.

5.10. Представление результатов проведения ВШК

5.10.1.Результаты проверки могут оформляться в виде аналитической справки, акта (приказа, распоряжения), не позднее недели после завершения

работы и могут быть обсуждены в ходе индивидуальной беседы, на методическом объединении, педагогическом совете, отражены в приказе по школе.

5.10.2. Итоговый документ должен отражать:

- основания и цель проведения проверки
- краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данной школе, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационная категория)
- методы проведения контроля
- выводы и оценка результатов деятельности педагогического работника
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.

5.11. *Периодичность* проведения контроля, методы контроля устанавливаются *планом внутришкольного контроля*.

6. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования

6.1. ВСОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

6.2. ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в школе.

6.3 Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

6.4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся школы;
- условия, созданные в образовательном учреждении в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья школьников.

6.5. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ;
- уровень развития психических функций учащихся по результатам профессионально-психологических исследований;
- результаты медицинских обследований школьников;
- результаты тестов, опросников и т.п., полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирований;
- условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся;
- эффективность управления образовательным учреждением, в том числе в финансово-экономической сфере;

– условия, созданные в образовательном учреждении в целях стимулирования и поощрения творческой инициативы педагогических работников, повышения их профессионального мастерства.

6.6. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования.