

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2098
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Л.М.ДОВАТОРА»
(ГБОУ ШКОЛА № 2098 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Л.М.ДОВАТОРА)

Ангарская ул., д. 22А, Москва, 125635
ОГРН 5137746009341, ИНН/КПП 7743905443/774301001

Телефон, факс: (499) 906-84-00
E-mail: 2098@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

«20» 11 2015 г.

№ 78-02

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 1400 от 26.12.2013г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Минобрнауки РФ № 923 от 05 августа 2014 г. «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400», Приказом Минобрнауки РФ № 693 от 07.07.2015г. «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400», Приказом Департамента образования города Москвы № 2820 от 20.10.2015г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), Письмом Рособрнадзора № 02-484 от 30.10.2015г. «О сроках проведения итогового сочинения (изложения), Письмом Рособрнадзора № 02-511 от 12.11.2015г «О дополнении к Письму Рособрнадзора № 02-484 от 30.10.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в выпускных 11-х классах 02 декабря 2015г. в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения в здании № 2 (Ангарская ул., д.22А).
2. Назначить ответственным за проведения работы старшего методиста Шаталову В.М.

Кабинет	Кабинет № 301	Кабинет № 302	Кабинет № 305	Кабинет № 307	Кабинет № 308
Ответственный организатор	Родина Н.В.	Любарская И.В.	Бученкова И.М.	Ежова С.Н.	Щепилова А.А.
Организатор	Осепян Н.П.	Семидел М.Г.	Иняхина Н.Е.	Кириченко Л.А.	Минкина Т.В.

	Кабинет № 320	Кабинет № 319	Кабинет № 317	Кабинет № 315	
Ответственный организатор	Смоленцева К.Е.	Фишер О.В.	Суховеева В.И.	Федорова С.В.	
Организатор	Кулькова Н.А.	Филиппова О.В.	Гендина А.К.	Ермакова Н.А.	

3. Осуществить замену учителей, принимающих участие в проведении сочинения:

Учитель (которого заменяют)	Учитель (который заменяет)
<u>Ежова С.Н.</u> 1урок- 3а 2урок- 3в 3урок – 4е 5урок-2в 6 урок-5г	Аксенова М.Н. Феклистова Н.Г. Соболева О.В. Фомичева М.В. Шляхтов А.А.
<u>Федорова С.В.</u> 1урок-9б 2урок-9в 3урок-9а 5урок-10а бурок-9е	кабинет № 416 Кочнев В.А. Беликова С.Ю. Кочнев В.А. Старцева Л.Ф. Кочнев В.А.
<u>Ермакова Н.А.</u> 1урок – 5г 3урок-5г 4урок-5в 5урок-5в	кабинет №303 Шабалдина Е.В. Худобина Т.В. Худобина Т.В. Шорина И.В.
<u>Смоленцева К.Е.</u> 1 урок- 3г 3урок -4и 4урок-1е 5урок-5д	Антипова Т.В. Бовина М.В. Зиновьева Н.Н. Лопухова Т.А.
<u>Родина Н.В.</u> 1урок-10а 3урок-7г 4урок-7а 5урок-10б бурок-7в	Гозалова М.Р. Игнатьева Н.Н. Краснова Н.С. Пивоварова Н.В. Игнатьева Н.Н.
<u>Любарская И.В.</u> 1урок -6б 2урок-7а 3урок-6в 4урок-8а 5урок-6д бурок-7б 7урок-7г	кабинет № 412 Кочнева Л.В. Пивоварова Н.В. Щекина И.Ю. Кочнева Л.В. Фролова Е.В. Токмакова М.В. Фролов М.Б.
<u>Бученкова И.М.</u> 1урок-8е 2урок-8в 3урок-8б	Портнов Ю.А. Игнатьева Н.Н. Гозалова М.Р.

4урок-8г 5урок-6в 6урок-6а	Гозалова М.Р. Гозалова М.Р. Кононцова Я.С.
Фишер О.В. 2урок –7б 3урок-7а 4урок-6а 5урок-7в	кабинет № 200 Бедрин И.В. Черешкова Е.В. Гаянова Л.Д. Краснова Н.С.
Щепилова А.О. 1урок-5б 3урок-6б 4урок-1д 5урок-2б 6урок-6д	Аксенова М.Н. Беликова С.Ю. –к.124 Черкасова И.А. Бакаева С.В. Щекина И.Ю. – к.124

5. Осуществить замену кабинетов:

Кабинет	Кабинет № 300	Кабинет № 301	Кабинет № 302	Кабинет № 305	Кабинет № 307	Кабинет № 308	Кабинет № 321
Учитель	Кичигина Н.С.	Щекина И.Ю.	Беликова С.Ю.	Морозова М.И.	Щедрина Т.А.	Игнатьева Н.Н.	Габьева Ю.В.
1 урок		6д – к.410	10в - к. 417	6в – к.202	7г – к. 205	-	-
2 урок		6в- к.408	-	8е – к.201	10г – к. 214	-	-
3 урок		-	-	8е – к.125	10г – к.214	-	-
4 урок		10б – к. 124	7б – к.407	9е – к.125	7г – к. 413	10г – к. 416	6а - лабор.к. № 402
5 урок	8г – к.218	6г - к.124	7б – к.407	8а – к.125	-	7д – к.418	9а - лабор.к. № 402
6урок	8д – лабор.к. № 402	-	9д – к.407	6в – к.216	10а - к. 205	-	7б – к. 408*
7урок	7г – к.219	10б -к.124	-	-	-	-	-
кабинет	Кабинет №320	Кабинет № 319	Кабинет № 318	Кабинет № 317	Кабинет № 315	Кабинет № 314	
Учитель	Федорова А.О.	Земляникина А.В.	Гаджиева Э.Г.	Портнов Ю.А.	Пивоварова Н.В.	Савченко И.Е.	
1 урок	-	10б – акт.зал	-	-	7д – к.221	7в – к.104	
2 урок	10в – акт.зал	10б – акт.зал	-	-	-	10а – к. 408*	
3 урок	6д – акт.зал	10а – к.417	-	10в – к.218	10в – к. 200	7б – к.205	
4 урок	-	8д – акт.зал	6г – к.410	10в – к.218	9г – к. 221	-	

5 урок	-	8д – акт.зал	6д – к.410	-	-	7а – к.208	
6урок	-	-	9е – акт.зал	-	8е – к.401	9б – к.207	
7урок	-	-	-	-	-	-	

6. Назначить ответственным дежурным Гаврилову Т.А., дежурными на втором этаже на период написания сочинения Спиридонову М.А., Сафронову О.П.

7. Назначить техническим специалистом в период проведения работы Челмодеева Д.Ю.

8. Организаторам проведения работ ознакомиться с инструкциями по проведению работ (сервер – экзамены – итоговое сочинение) в срок до 01.11.2015г.

9. Классным руководителям Маврушиной О.А, Федоровой А.О., Молодцовой О.В. обеспечить:

- своевременное информирование обучающихся и их родителей о проведении работы и ее результатах;
- явку обучающихся на работу;
- черными гелевыми ручками для написания работы;
- орфографическими словарями.

10. Старшему методисту Шаталовой В.М.:

- обеспечить обучающихся и организаторов инструктивными материалами, бланками для выполнения работы;
- провести инструктаж организаторов по процедуре проведения работы в срок до 01.12.2015г.

11. Заместителю директора по УВР Харитоновой О.Ю. провести педагогический совет по допуску обучающихся к итоговому сочинению.

12. Утвердить состав экзаменационной комиссии по проверке сочинений:

Председатель – Земляникина А.В., руководитель МО учителей русского языка.

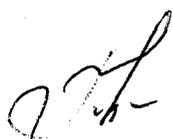
Члены комиссии – Пыхова Т.Е., учитель русского языка и литературы (здание №2); Павлович Е.Е., учитель русского языка и литературы (здание №2), Прокопченко О.Н., учитель русского языка и литературы (здание №2), Фомичева В.Н., учитель русского языка и литературы (здание №5), Голубоцких А.Ю., учитель русского языка и литературы (здание №5).

11. Руководителю МО русского языка Земляникиной А.В. провести инструктаж с комиссией по проверке, критериям, формам отчета, правилам заполнения протоколов, осуществить перенос проверки сочинений в бланки обучающихся.

12. Комиссии по проверке сочинений осуществить проверку сочинений в срок до 04.12.2015г. Сдать протоколы проверки Шаталовой В.М. 07.12.2015г.

Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по учебным вопросам Харитонову О.Ю.

Директор



Н.Р. Перфилова